

# 家族休暇届

届出日：令和 年 月 日

1. 学部・学年 \_\_\_\_\_ 部 年 組

2. 児童生徒氏名 \_\_\_\_\_

3. 保護者氏名 \_\_\_\_\_

4. 家族休暇 取得日

令和 年 月 日 ( )

令和 年 月 日 ( )

令和 年 月 日 ( )

5. 以下の内容をお読みいただき、欄にチェックをお願いします。

本校の「家族休暇を取ることのできない日」を確認しました。

- ・始業式、終業式、入学式、卒業式
- ・体育祭、みらい祭、現場実習 その他学校行事がある日
- ・中間テスト、期末テスト、など各種テストの実施日

※その他、不明な場合はお問い合わせください。

家族休暇の日は必ず保護者とともに過ごします。

### 【家族休暇日を取得上の留意点】

1. 届け出用紙は取得日の2週間前までに提出してください。
2. 年間3日まで取得できます。

※学校使用欄

校長	教頭	教頭	部主事	担任